

Nabywca: GMINA MIASTO RZESZÓW  
Odbiorca: IV Liceum Ogólnokształcące  
35-036 Rzeszów  
ul. Dąbrowskiego 82  
tel. 17 748 29 02

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Wszyscy wykonawcy

.....  
(Dokładna nazwa i adres wykonawcy)

#### Zamawiający:

Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1,  
35-364 Rzeszów  
NIP: 8130008613

Odbiorca: IV Liceum Ogólnokształcące  
ul. Dąbrowskiego 82  
35-036 Rzeszów

zaprasza do złożenia ofert na wykonanie usługi transportowej pn.:

**„Zakup i dostawa tabletu wraz z rysikiem w ramach realizacji projektu „Geniusz i pomysłowość; odkrywanie tożsamości” – umowa nr 2020-1-ES01-KA229-082085\_3 -współfinansowanego w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+.”**

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego 1 sztuki tabletu wraz z rysikiem kompatybilnym z modelem, tożsamym z producentem tabletu. Minimalne parametry sprzętu:

- Pamięć wbudowana: 64 GB;
- Procesor: taktowanie CPU 2x2,65 GHz i 4x1,8 GHz;
- Transmisja danych - minimum Wi-Fi;
- Wyświetlacz: 10.2", Retina; Wersja systemu operacyjnego iPadOS; Wyświetlacz Multi-Touch o przekątnej 10,2 cala z podświetleniem LED, w technologii IPS; Rozdzielczość 2160 na 1620 pikseli przy 264 pikselach na cal (ppi); Technologia True Tone; Jasność 500 nitów; Powłoka oleofobowa odporna na odciski palców; Automatyczna stabilizacja obrazu; Filmowa stabilizacja obrazu wideo; Korekta obiektywu; Nagrywanie wideo HD 1080p; Tryb zdjęć HDR; Aparat 8 MP z obiektywem szerokokątnym; złącze Lightning; Pencil tożsamy z producentem tabletu, kompatybilny z zaoferowanym modelem;

#### 2. Warunki realizacji zamówienia:

1. Dostarczone przedmioty objęte niniejszym zamówieniem muszą być: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nienoszące śladów otwierania, demontażu czy wymiany jakichkolwiek elementów, nieregenerowane, objęte gwarancją producenta.
2. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Zamawiającego nie później niż do 10 marca 2023 r.
3. Zaoferowana cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również dostawę do siedziby Zamawiającego.
4. Rozliczenie zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, po otrzymaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo

wystawionej faktury vat.

5. Okres gwarancji na zamówione artykuły nie powinien być krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia dostarczenia FV.

6. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego ponowną dostawę po dokonaniu naprawy. W przypadku niedokonania usunięcia wady w terminie do 14 dni lub w przypadku trzykrotnego, nieskutecznego usunięcia tej samej wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową oferowanego przedmiotu zamówienia, w okresie udzielonej gwarancji. Koszty związane z przeglądami serwisowymi, wymianą części niepodlegających naturalnemu zużyciu wynikającemu z eksploatacji oraz uszkodzeń niespowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem, w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.

### 3. Miejsce i termin składania ofert:

- Oferty można składać osobiście w sekretariacie szkoły (w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> w dni robocze), wysłać pocztą/przesyłką kurierską na adres: IV Liceum Ogólnokształcące ul. Dąbrowskiego 82, 35-036 Rzeszów lub w formie elektronicznej, na adres: [sekretariat@lo4.resman.pl](mailto:sekretariat@lo4.resman.pl) z dopiskiem „OFERTA” w terminie do **28.02.2023 r. do godziny 11:00**.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- Zapytania do zamówienia proszę składać na adres e-mail: [luidel.757@edu.erzeszow.pl](mailto:luidel.757@edu.erzeszow.pl)

### 4. Termin wykonania zamówienia:

Do 10.03.2023 r.

### 5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór zawiera zał. nr 1;
2. Parafowany wzór umowy- zał. nr 3.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ceną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą składać roszczeń z tytułu przygotowania i złożenia oferty.

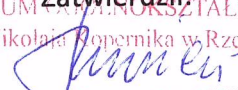
### 6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Najniższa cena 100%.

Sporządził\*:

.....

Podpis pracownika prowadzącego

DIREKTOR  
Zatwierdził:  
IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
im. Mikołaja Kopernika w Rzeszowie  
  
mgr Danuta Stępień  
Podpis i pieczęć kierownika

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

### 7. Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Klauzula RODO;
3. Wzór umowy.